

## ユーキャン 海外受講サービス ご利用の手引き

ユーキャン海外受講サービスのご検討をいただきまして誠にありがとうございます。海外受講サービスでは、一部国内でのご受講と異なる点がございます。必ず本手引きをご確認いただき、ご受講のお手続きをよろしくお願い申し上げます。

### < I > お申込み前にご確認いただきたいこと \* \* \* \* \*

#### 1. 海外で受講できる講座について

海外からの受講が可能な講座は限られております。ユーキャン海外受講サービス WEB サイト内の講座ラインナップでご確認ください。

#### 2. お届けする教材内容について

お取り扱い教材の中には、運送機関の規約や各国が定める規制等により、お送りできない品物がございます。ご受講前に必ずご希望の教材内容を WEB サイトでご確認いただきました上でお申込みいただきますようよろしくお願い申し上げます。

お届けする教材セットの中にはガイドブックのほか、受講に関する説明資料が同梱されておりますが、それらの記載は国内でのご受講を前提とした内容となっております。一部サービスにつきましては、以下でご案内の通り、ご利用いただけないものや利用の方法が限定されるものがございますので、あらかじめご了承ください。

また、一部教材セットに含まれている DVD で（リージョン ALL の記載の無いものは）いずれもリージョンコードが「2」となります。日本以外で購入された DVD プレーヤーをお使いの場合は、再生可能かどうか事前にお確かめください。

※講座によってはガイドブックがない場合もございます。

#### 3. 教材お届けまでのお時間・配送料について

各代理店サイトでご確認ください。なお、商品の到着に際して、関税・付加価値税等が発生する場合がございます。通関に関する費用はお客様のご負担となります。あらかじめご留意ください。

#### 4. 質問の受付、回答方法について

海外からのご受講につきましては、お電話や FAX、郵送による質問を受付しておりません。受講期間中のご質問は、Web サービス「学びオンライン プラス」をご利用ください。

#### 5. 受講開始日、受講期限日について

講座の受講開始日は、当社が当該講座の教材等をはじめて発送した日とします。なお、法改正等の理由により教材を分割発送する場合の受講開始日は、当社が当該講座の教材の分割発送の第一回目を行った日とします。

#### 6. 学費のお支払いについて

お支払方法の詳細については、代理店の規定が適用されます。代理店の WEB サイトにてご確認ください。なお、学費の一部のみをお支払いいただくことなどにより、教材、指導サービス、または事務管理などの一部を個別に変更することはできません。

### < II > 当社へのお問い合わせに関して \* \* \* \* \*

#### 1. お問い合わせ方法

ご受講中のご質問は、インターネットサービス「学びオンライン プラス」の質問機能をご利用ください。「学びオンライン プラス」以外のメールや電話でのご質問は、回答までにお時間がかかるか、またはお答えできない場合がございます。

## 2. 「学びオンライン プラス」のご利用

「学びオンライン プラス」のご登録・ご利用方法は、教材同梱の『「学びオンライン プラス」ご利用ガイド』でご確認ください。

※初回ご利用登録の際に必要な“お申込み時のお電話番号”は、お申込みの販売代理店の電話番号に設定されております。

ご利用につきましては、パソコン、タブレット、スマートフォンのみに対応となっており、フィーチャーフォン（ガラパゴス携帯）ではご利用いただけませんので、あらかじめご了承ください。スマートフォン、タブレット等を Wi-Fi 以外のモバイル通信でご利用の際は、パケット通信料がかかりますので、パケット定額プランなどがある場合はご利用を強くおすすめします。パソコン、スマートフォン、タブレットの機種、動作環境によっては、ご利用できない場合もございます。

## 3. 教材の紛失・破損・汚損

お客様のご都合での教材や添削、会報などの書類の紛失・破損・汚損等に関しましては、交換を承ることができません。教材、書類等のお取扱いにはご注意ください。

## 4. 返品

販売代理店の規定により、お客様のご都合による返品・交換はお受けできません。

## 5. 当社営業日

当社営業日は日本の暦通りとなります。土日、年末年始、祝日などの関係でご質問への回答、添削課題の返送などにお時間を頂戴する場合がございます。

## <Ⅲ> サービスのご提供に関して\*\*\*\*\*

### 1. 添削課題のご提出

#### 1) 添削課題の提出方法

添削課題等の送付物をお送りいただく際は、教材と同封の所定の提出用封筒に入れ、宛名部分に「AIRMAIL」（赤字）「JAPAN」とご記入のうえ、切手を貼ってご投函ください。なお、海外発送サービスにてお送りいただく場合、運輸機関によっては“私書箱”への配達の手配がない場合がございます。国際郵便を利用されてのご返送が一般的ですが、必ずご自身でご確認のうえお送りください。

※「実用ボールペン字添削課題スキャン提出コース」をお申込みのお客様は、以下の方法でお送りください。

【スキャナーを利用した添削課題提出方法】

#### ■ 送付物

- ① 清書した添削課題提出用紙
- ② 添削課題提出カード（住所・氏名の添削指導 6 回分付き。用紙は切り離さず、添削対象回の面のみスキャン送付してください）
- ③ 課題提出票（「お知らせと提出用紙」に同封）

#### ■ 送付方法

- ① 送付物 1 ～ 3 をスキャナーで取り込みます（原寸大・A4 統一）。
- ② 販売代理店へ添付メールで送付してください（パスワード設定推奨）。

#### ■ 注意事項

- ・ 送付物 1 ～ 3 は別ファイルでも同ファイルでも構いません。ファイル形式は jpg、gif、pdf、png のいずれかで、送付データ容量は 3MB までとします。
- ・ メールタイトルに「実用ボールペン字講座第○回添削課題」と記載してください。

- ・ 内容の判読が困難な送付物については再送いただくか、受理しかねる場合があります。あらかじめご了承ください。
- ・ 添削課題の返却は、販売代理店よりストレージサービスを利用しパスワード付 ZIP ファイル形式で返却します。スマートフォン・タブレット端末ご使用の場合は、ZIP ファイルを解凍できない場合がありますので、送受信用 E-Mail アドレスは PC 端末でご使用しているものを推奨します。
- ・ メール送受信にともなう通信料は、お客様のご負担となります。

## 2) 添削課題の送料

添削課題をお送りいただく際の送料は、お客様のご負担となります。

## 3) 添削課題送付の際の注意事項

郵便事故等で、当社にて添削課題の到着が確認できない場合、当社では再提出等の手配はいたしません。また、当社からの添削課題のご返送には、通常、国内受講のお客様につきましては、10 日～2 週間ほどかかりますが、海外受講のお客様につきましては、さらに日数が必要となります。あらかじめ余裕をもってのご提出をお願いします。

## 2. 会報などの追加の送付物

会報など印刷物のお届けに関しましては、試験に関連する情報、その他学習を進めるうえで必要な情報については、原則お送りいたしますが、一部、国内でのご受講と送付内容が異なる場合がございます。

## 3. 有料オプションコース

当社では、ご受講の講座によって、模擬試験や教室講義、ご受講期間の延長など有料オプションコースをご用意していますが、海外受講のお客様はご利用できません。会報に有料オプションコースの記載があった場合もお取扱いはありません。

## 4. 修了証・合格認定証の発行

「修了証」※1につきましては、ご希望のお客様で受講期間内に帰国（一時帰国ではなく完全帰国）された場合にのみ、国内のご住所への送付を承ります（発行手数料がかかります※3）。

「合格認定証」※2につきましては、ご希望のお客様で対象講座に合格し、基本的には帰国（一時帰国ではなく完全帰国）された場合にのみ、国内のご住所への送付を承ります（発行手数料がかかります※3）。

※1 所定の学習を終えられた方に発行をする書面です。講座によって修了条件が異なりますので、「お知らせと提出用紙」でご確認ください。

※2 講座の最終課題が試験となっており、合格すれば資格認定となる講座において発行される書面です。講座によって認定条件は異なりますので、「お知らせと提出用紙」でご確認ください。

※3 発行手数料は、「ガイドブック」「お知らせと提出用紙」もしくは、ユーキャンおよび試験実施団体から送付される案内にてご確認ください。なお、「合格認定証」の発行期限につきましてもお客様ご自身でご確認ください。

## <IV> 受験やその他制度に関して\*\*\*\*\*

### 1. 受験資格・受験手続

受験資格の確認や、試験の願書の入手・出願手続、試験実施日や試験会場の確認等は必ずお客様自身で行ってください。お客様のご確認漏れ等による受験に関する不備に関しましては、当社では対応することができません。

### 2. 資格試験の受験

資格試験の受験につきましては、原則として日本に帰国されてからの受験となります（“医療事務”“調剤薬局事務”“介護事務”“歯科助手”についても振込先・振込用紙のご案内は同封されていますが、海外での受験はできません）。なお、添削課題を提出し、規定点を満たした場合に資格認定となる講座は、海外受講においてもこの限りではありません。詳細につきましては、以

下のユーキャン海外受講サービスサイトにて、必ず受講生ご自身でご確認のうえ、お申込みください。

<https://www.u-can.co.jp/houjin/overseas/index.html#lineup>

### 3. 教育訓練給付制度の利用

海外受講サービスでのご受講の場合、教育訓練給付制度はご利用いただけません。受講の途中に帰国された場合もご利用はいただけません。

## <V> 転居・帰国に関して\*\*\*\*\*

### 1. 転居・帰国

転居・帰国の際は必ずご住所変更をお願いいたします。

#### 1) 海外から海外への転居

お申込みの販売代理店へお問合わせください。会員専用 WEB サイト等で変更しても送付先は変更されません。

必ずメールにてお問合わせください。

#### 2) 日本への帰国（国内受講への切り替え）

ユーキャンへのご連絡をお願いします。「学びオンライン プラス」の質問機能より、帰国後のご住所とお電話番号をご連絡ください（教材に同封の「住所氏名変更届」はご利用できません）。また、帰国の際のご住所の変更には数日のお時間がかかります。

### 2. 一時的な帰国

ご受講中の一時的な帰国によるご住所の変更には対応していません。

### 3. 添削物等に記載のご住所

ご提出いただく添削物等は、当社にて添削のうえ、各代理店に集約しお客様にご返送しています。そのため、当社登録のお客様のご住所は、便宜上国内の集荷先である各代理店の住所が登録されています。添削物等にはその住所が記載されてお手元に届きますが、日本と海外でやりとりを行ううえで必要な措置ですので、あらかじめご了承ください。

受講前のご不明点・ご相談は…

株式会社ユーキャン 海外受講窓口

<E-MAIL> [kaigai@u-can.co.jp](mailto:kaigai@u-can.co.jp)

※お問合せはメールのみとなります。

※弊社営業日は日本の暦通りとなります。土日、年末年始、祝日などを挟む場合、お問合わせへの回答・教材の発送・添削課題のご返送をお待ちいただく場合がございます。